



**etica SGR**  
Investimenti responsabili

# Comunica Whistleblowing

---

*Manuale Segnalante*

## Sommario

1	Premessa .....	2
2	Accesso alla Piattaforma .....	2
3	Segnalazione anonima.....	3
3.1	Informative .....	4
3.2	Apertura segnalazione.....	5
3.3	Seleziona tipologia segnalazione .....	6
3.3.1	Segnalazione Scritta.....	7
3.3.2	Segnalazione Vocale (o Orale).....	11
3.3.3	Segnalazione Incontro Diretto.....	15
4	Segnalazione mediante identificazione.....	17
4.1	Registrazione di un nuovo utente segnalante.....	18
4.2	Recupero password .....	18
4.3	Seleziona tipologia segnalazione .....	20
4.3.1	Segnalazione Scritta.....	21
4.3.2	Segnalazione Vocale (o Orale).....	25
4.3.3	Segnalazione Incontro Diretto.....	29
5	Consultazione della Segnalazione Anonima.....	31
5.1	Caratteristiche comuni pagina consultazione segnalazione .....	32
5.1.1	Informazioni salienti .....	32
5.1.2	Storico passaggi .....	32
5.1.3	Messaggistica utenti.....	33
6	Consultazione della Segnalazione mediante identificazione .....	35

## 1 Premessa

Il presente manuale descrive le modalità di utilizzo dell'applicativo informatico "Comunica Whistleblowing" (nel seguito "**la Piattaforma**"), utilizzato da Etica Sgr S.p.A. per effettuare segnalazioni ai sensi della Legge 30 novembre 2017, nr. 179 recante "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*" e del D.lgs. 10 marzo 2023 n.24, "*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.*".

## 2 Accesso alla Piattaforma

L'accesso alla Piattaforma adottata da Etica Sgr S.p.A. per la ricezione e gestione delle segnalazioni può avvenire secondo due modalità distinte:

- **modalità anonima** oppure
- mediante **identificazione**.

- **Segnalazione anonima**

Ove il segnalante abbia optato per la modalità anonima, al termine dell'inserimento della segnalazione, la Piattaforma genererà un codice alfabetico con il quale il segnalante potrà verificare lo stato di gestione della segnalazione.

In caso di segnalazione anonima, **la Piattaforma è raggiungibile al seguente LINK:**

<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowingnew/it/accessoprincipale/identificazioneruppo?TOKEN=ETICASGRANON>

- **Segnalazione mediante identificazione**

Ove il segnalante abbia optato per identificarsi, al momento di primo accesso alla piattaforma, il sistema richiederà all'utente la registrazione e la creazione di specifiche credenziali di accesso con le quali il segnalante potrà verificare lo stato di gestione della segnalazione.

Si precisa che, in caso di smarrimento delle credenziali, il Segnalante potrà seguire una procedura di recupero delle medesime.

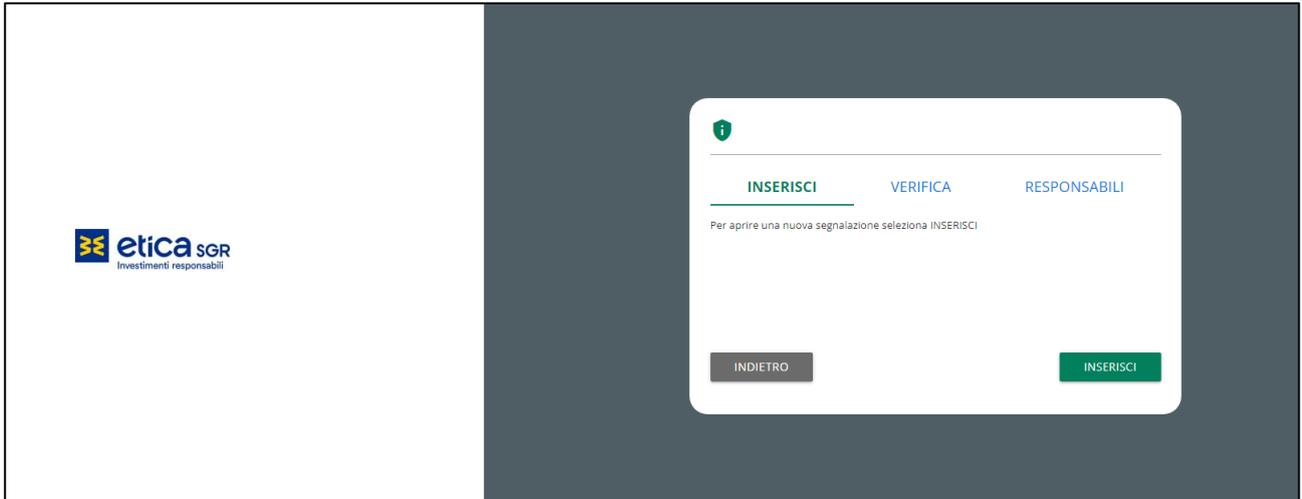
In caso di segnalazione mediante identificazione, **la Piattaforma è raggiungibile al seguente LINK:**

<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowingnew/it/accessoprincipale/identificazioneruppo?TOKEN=ETICASGR>

### 3 Segnalazione anonima

Cliccando sul LINK indicato nel riquadro, si ha immediato accesso alla schermata iniziale di accesso al portale, di seguito riportata.

<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowingnew/it/accessoprincipale/identificazionegruppo?TOKEN=ETICASGRANON>

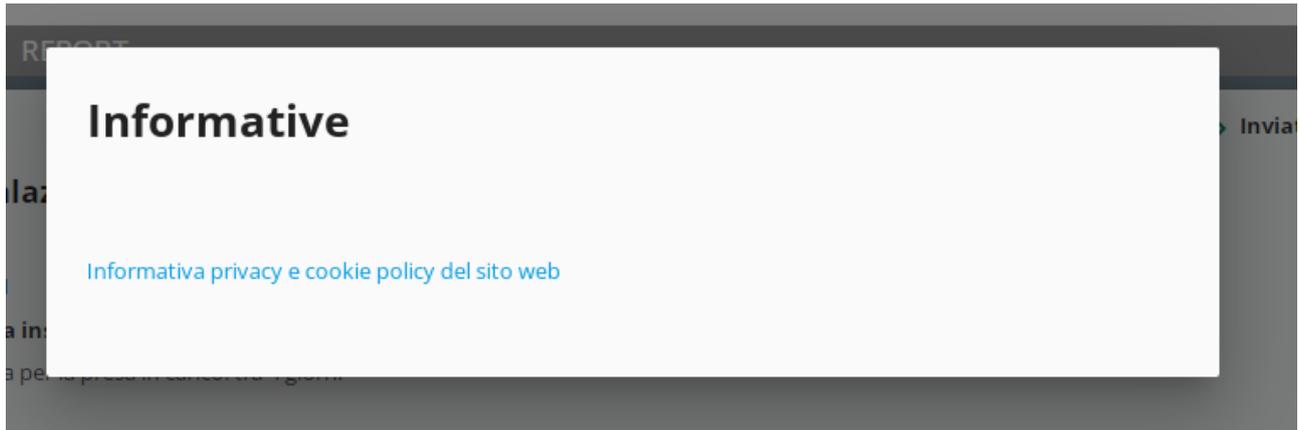


### 3.1 Informativa

Su tutte le pagine è presente il seguente simbolo



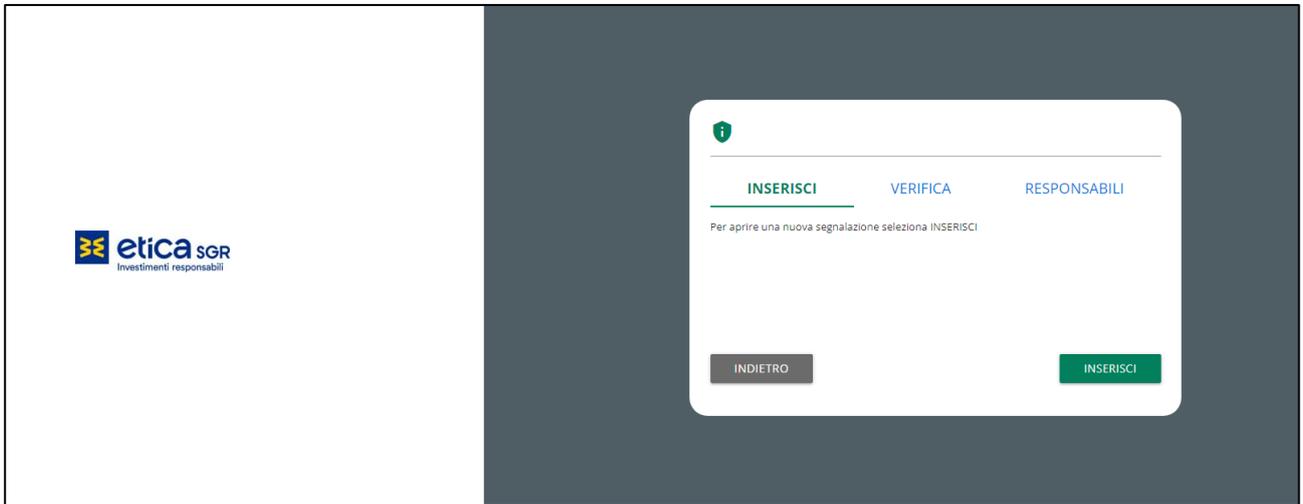
Cliccando su questo simbolo sarà possibile visualizzare



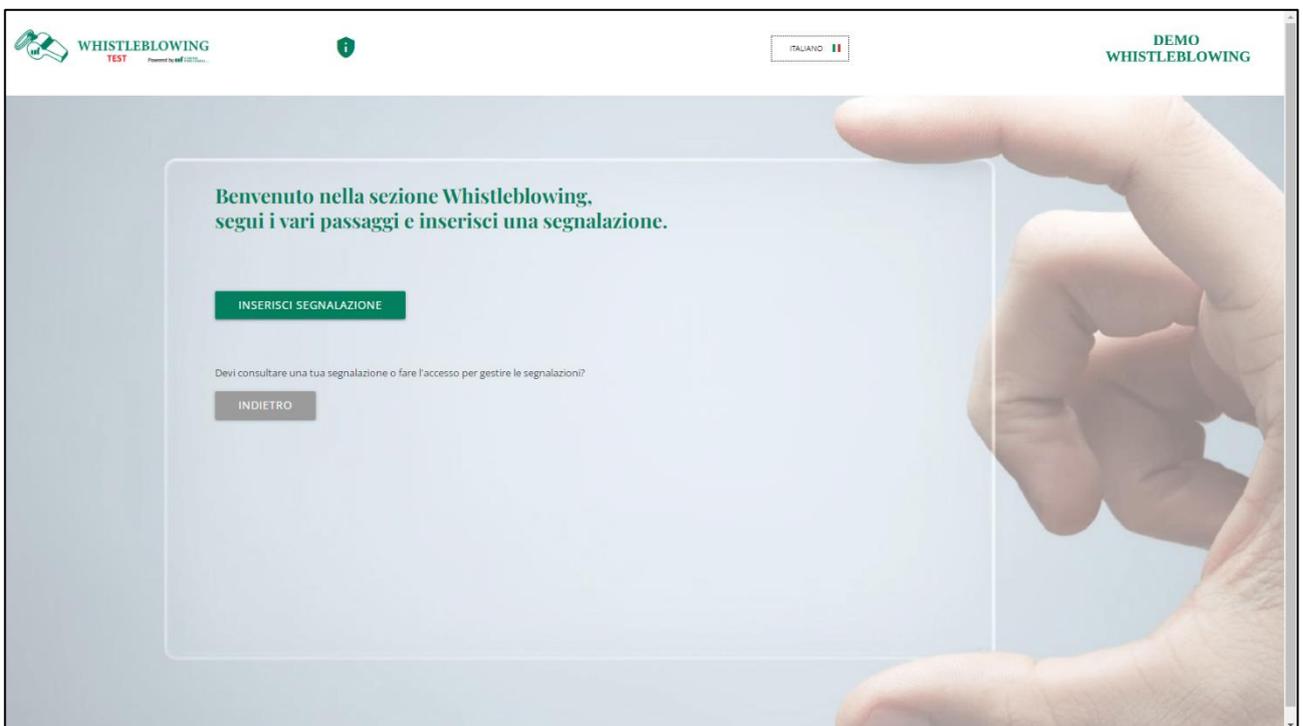
contenente la “Informativa privacy del sito web e cookie policy” di Unione Fiduciaria, fornitore del prodotto.

### 3.2 Apertura segnalazione

Cliccando sul tasto “INSERISCI”



si atterra nella sezione di benvenuto, dalla quale, seguendo i passaggi, è possibile inserire una segnalazione.



Cliccare sul tasto “INSERISCI SEGNALAZIONE”.

Il tasto “INDIETRO” fa tornare alla pagina precedente.

### 3.3 Selezione tipologia segnalazione

È possibile scegliere tra le tre modalità in elenco, ricordandosi che la segnalazione “Vocale” comporta la registrazione di un messaggio audio.

#### Selezione la tipologia segnalazione

Indicare la modalità attraverso la quale rilasciare la propria segnalazione (la segnalazione vocale comporta la registrazione di un messaggio audio)

Scritta

Vocale

Incontro diretto

**PROSEGUI**

Qualsiasi modalità venga scelta tra le tre disponibili, nella stessa pagina si apre il messaggio seguente che richiede, in base alle indicazioni presenti, di scegliere tra l’opzione NO e l’opzione SI.

La procedura mette a disposizione del segnalante due diversi canali, uno ordinario e uno alternativo in modo da assicurare che il soggetto preposto alla ricezione, all’esame e alla valutazione non sia gerarchicamente o funzionalmente subordinato all’eventuale soggetto Segnalato, non sia esso stesso il presunto responsabile della violazione e non abbia un potenziale interesse correlato alla Segnalazione tale da compromettere l’imparzialità e l’indipendenza di giudizio.

Essendo il responsabile della funzione Compliance e Antiriciclaggio il gestore principale della procedura, indicare se il soggetto segnalato appartiene a tale funzione in modo da indirizzare, nel caso, la segnalazione al canale alternativo.

**Il soggetto segnalato appartiene alla funzione Compliance e Antiriciclaggio o la funzione Compliance e Antiriciclaggio ha un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da compromettere l’imparzialità e l’indipendenza di giudizio?**

NO  SI

**PROSEGUI**

La scelta dell’opzione NO comporta l’attivazione del canale ordinario, contraddistinto nelle pagine successive dalla scritta in alto a destra “Segnalazione Whistleblowing”, come da immagine seguente.



La scelta dell’opzione SI comporta l’attivazione del canale alternativo, contraddistinto nelle pagine successive dalla scritta in alto a destra “Segnalazione Whistleblowing – Canale alternativo” come da immagine seguente.

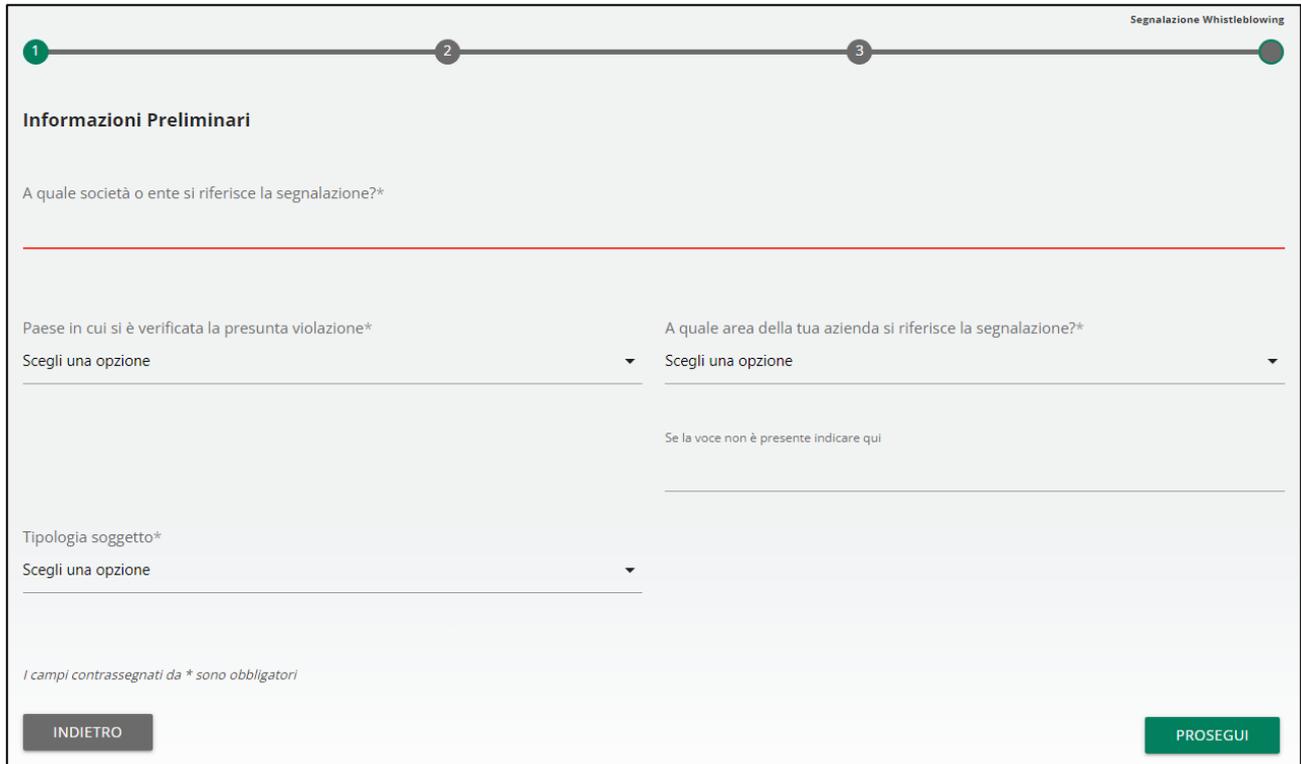


Selezionata la tipologia e l’opzione NO/SI, occorre cliccare sul tasto “PROSEGUI”.

### 3.3.1 Segnalazione Scritta

Nel caso si opti per la segnalazione scritta si apre la seguente pagina, con una serie di Informazioni preliminari da inserire.

I numeri in alto mostrano la progressiva compilazione delle sezioni della segnalazione.



Segnalazione Whistleblowing

1 2 3 4

#### Informazioni Preliminari

A quale società o ente si riferisce la segnalazione?\*

---

Paese in cui si è verificata la presunta violazione\*      A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?\*

Scegli una opzione      Scegli una opzione

Se la voce non è presente indicare qui

Tipologia soggetto\*

Scegli una opzione

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

INDIETRO      PROSEGUI

Alcuni campi sono contrassegnati dall'asterisco (\*): la compilazione di questi campi è obbligatoria per poter proseguire con il processo di segnalazione.

Alcuni campi presentano un menù a tendina come di seguito rappresentato



Scegli una opzione

dal quale selezionare un'opzione tra quelle proposte.

Compilati i campi, occorre cliccare sul tasto "PROSEGUI".

Il tasto "INDIETRO" fa tornare alla pagina precedente.

Una volta scelto “PROSEGUI” si atterra sulla pagina Compila la tua segnalazione.

Segnalazione Whistleblowing

1 ————— 2 ————— 3

### Compila la tua segnalazione

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?\*

---

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione\*

---

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione  
Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone.  
Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto “CTRL” e cliccare i files desiderati.

**FILE**

La violazione/condotta illecita riguarda il seguente ambito o consiste nel seguente comportamento, atto o omissione:\*

- Appalti pubblici
- Servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo
- Sicurezza e conformità dei prodotti
- Sicurezza dei trasporti
- Tutela dell'ambiente
- Radioprotezione e sicurezza nucleare

Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile delle attività di approfondimento potrebbe acquisire questi documenti

---

- Sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali
- Salute pubblica
- Protezione dei consumatori
- Tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione
- Atti ed omissioni riguardanti il mercato interno
- Atti e comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni degli atti dell'Unione nei settori sopra richiamati
- Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali
- Condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/2001
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs.231/2001
- Codice Etico
- Contratti collettivi nazionali e, più in generale, della regolamentazione interna (procedure, policy, istruzioni operative, ecc)
- Altro

Specificare

---

Descrizione dei fatti\*

---

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

**INDIETRO** **PROSEGUI**

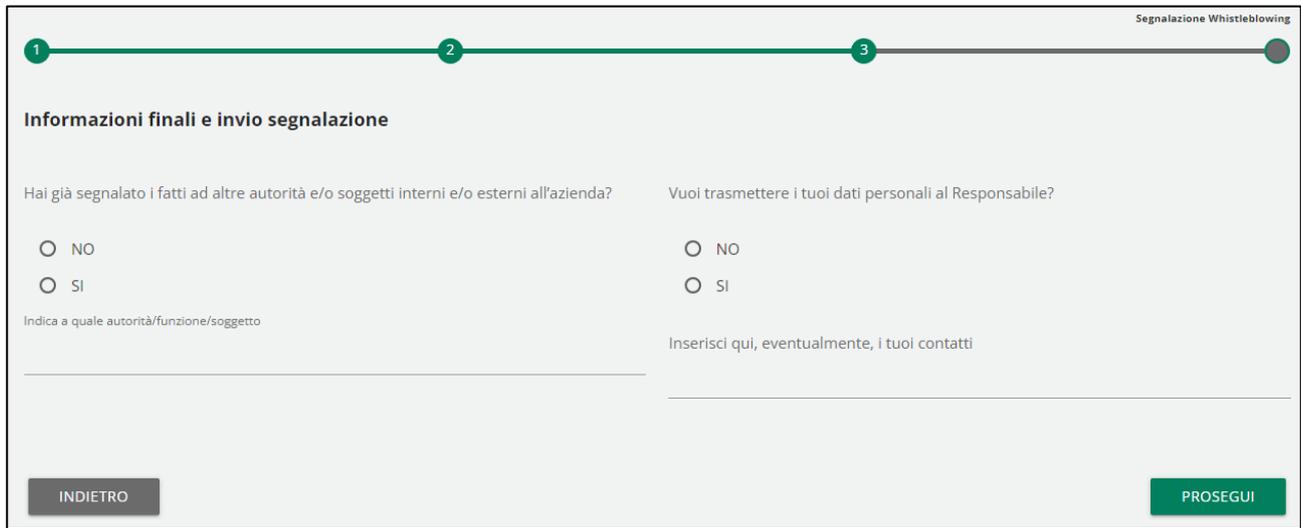
Alcuni campi sono contrassegnati dall'asterisco (\*): la compilazione di questi campi è obbligatoria per poter proseguire con il processo di segnalazione.

È possibile inserire anche file.

Compilati i campi, occorre cliccare sul tasto “PROSEGUI”.

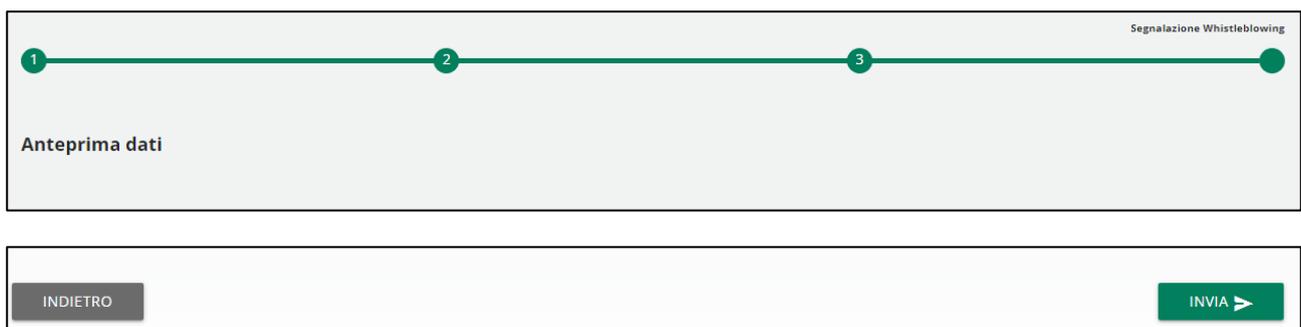
Il tasto “INDIETRO” fa tornare alla pagina precedente.

Una volta scelto di proseguire, si atterra sulla pagina riportata di seguito, nella quale inserire alcune informazioni finali e procedere con l’invio della segnalazione, cliccando il tasto “PROSEGUI”.



The screenshot shows a progress bar at the top with four steps, where step 1 is highlighted. The title is "Segnalazione Whistleblowing". Below the progress bar, the section is titled "Informazioni finali e invio segnalazione". There are two questions with radio button options: "Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?" (options: NO, SI) and "Vuoi trasmettere i tuoi dati personali al Responsabile?" (options: NO, SI). Below these are two text input fields: "Indica a quale autorità/funzione/soggetto" and "Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti". At the bottom, there are two buttons: "INDIETRO" on the left and "PROSEGUI" on the right.

La pagina successiva Anteprima Dati costituisce un riepilogo di tutte le informazioni fornite che è possibile qui controllare prima di procedere con l’invio (tasto “INVIA”). Nel caso si voglia modificare una o più informazioni fornite occorre cliccare sul tasto “INDIETRO” sino ad arrivare alla pagina nella quale si trova l’informazione da modificare.



The screenshot shows a progress bar at the top with four steps, where step 2 is highlighted. The title is "Segnalazione Whistleblowing". Below the progress bar, the section is titled "Anteprima dati". At the bottom, there are two buttons: "INDIETRO" on the left and "INVIA" with a right-pointing arrow on the right.

Una volta cliccato sul tasto “INVIA”, si chiude il processo di segnalazione:

- la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l’invio della segnalazione;
- compare una pagina di conferma che fornirà un codice identificativo per continuare a consultare in futuro la propria segnalazione (quello riportato nell’immagine successiva è un esempio).

**NOTA:** Sarà cura dell’utente salvare e conservare il codice generato dal sistema per poter rientrare successivamente all’interno dell’applicativo e verificare lo stato della segnalazione stessa (ad esempio, se è

*stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema Whistleblowing, se è stata archiviata, ecc.).*

#### Segnalazione Inviata

Grazie per aver inviato la tua segnalazione.

Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite l'utilizzo di questo codice:

**PYIC-APMYRZ**

ATTENZIONE: ricorda che il codice sopra riportato non sarà più reperibile dopo la chiusura di questa pagina.

In assenza del codice non potrai più accedere alla Tua segnalazione.

INDIETRO

### 3.3.2 Segnalazione Vocale (o Orale)

Scegliendo la segnalazione vocale

## Seleziona la tipologia segnalazione

Indicare la modalità attraverso la quale rilasciare la propria segnalazione (la segnalazione vocale comporta la registrazione di un messaggio audio)

Scritta

Vocale

Incontro diretto

**PROSEGUI**

si atterra nella prima pagina di Informazioni Preliminari (di seguito riportata), con una serie di attenzioni ed avvertenze da seguire.

Segnalazione Vocale Whistleblowing

1 ————— 2 ————— 3 —————

## Informazioni Preliminari

Il canale per le segnalazioni orali prevede la registrazione della segnalazione direttamente da sistema. Per poter attivare la registrazione è necessario **ricordarsi di autorizzare l'utilizzo dei sistemi audio (microfono, cuffie) dal browser utilizzato.**

Qualora si stia effettuando la registrazione da mobile (telefono cellulare) è necessario modificare le impostazioni dell'applicazione/browser utilizzata direttamente dal menu "Impostazioni".

La registrazione verrà resa disponibile all'ascolto in anteprima e, prima dell'invio, verrà attivato un **meccanismo di camuffamento della voce**, al fine di rendere non riconoscibile il timbro vocale.

Si prega di **scandire chiaramente le parole** e parlare ad un tono udibile. **Le segnalazioni incomprensibili potrebbero essere scartate.**

**INDIETRO** **PROSEGUI**

Cliccando sul tasto "PROSEGUI", si atterra nella seconda pagina di Informazioni Preliminari (di seguito riportata), con una serie di informazioni da inserire o selezionare da elenchi.

1

2

3

## Informazioni Preliminari

A quale società o ente si riferisce la segnalazione?\*

---

Paese in cui si è verificata la presunta violazione\*

Scegli una opzione



---

Tipologia soggetto\*

Scegli una opzione



---

La violazione/condotta illecita riguarda il seguente ambito o consiste nel seguente comportamento, atto o omissione:\*

- Appalti pubblici
- Servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo
- Sicurezza e conformità dei prodotti
- Sicurezza dei trasporti
- Tutela dell'ambiente
- Radioprotezione e sicurezza nucleare
- Sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali
- Salute pubblica
- Protezione dei consumatori
- Tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione
- Atti ed omissioni riguardanti il mercato interno
- Atti e comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni degli atti dell'Unione nei settori sopra richiamati
- Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali
- Condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/2001
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs.231/2001
- Codice Etico
- Contratti collettivi nazionali e, più in generale, della regolamentazione interna (procedure, policy, istruzioni operative, ecc)
- Altro

Specificare

---

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

INDIETRO

PROSEGUI

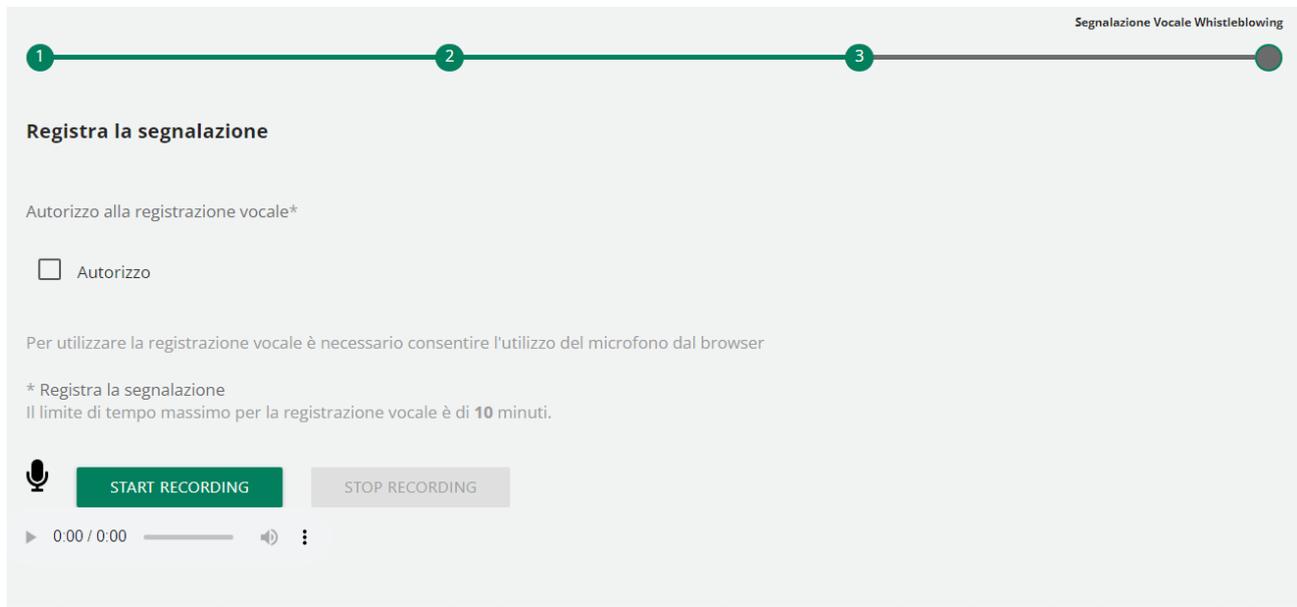
**Alcuni campi sono contrassegnati dall'asterisco (\*): la compilazione di questi campi è obbligatoria per poter proseguire con il processo di segnalazione.**

Alcuni campi presentano un menù a tendina come di seguito rappresentato.

Scegli una opzione

dal quale selezionare un'opzione tra quelle proposte.

Ricordando che il tasto "INDIETRO" fa tornare alla pagina precedente, una volta compilati i campi, occorre cliccare sul tasto "PROSEGUI" e si atterra nella pagina [Registra la segnalazione](#).



1 2 3

Segnalazione Vocale Whistleblowing

### Registra la segnalazione

Autorizzo alla registrazione vocale\*

Autorizzo

Per utilizzare la registrazione vocale è necessario consentire l'utilizzo del microfono dal browser

\* Registra la segnalazione  
Il limite di tempo massimo per la registrazione vocale è di **10** minuti.

 **START RECORDING** **STOP RECORDING**

▶ 0:00 / 0:00  

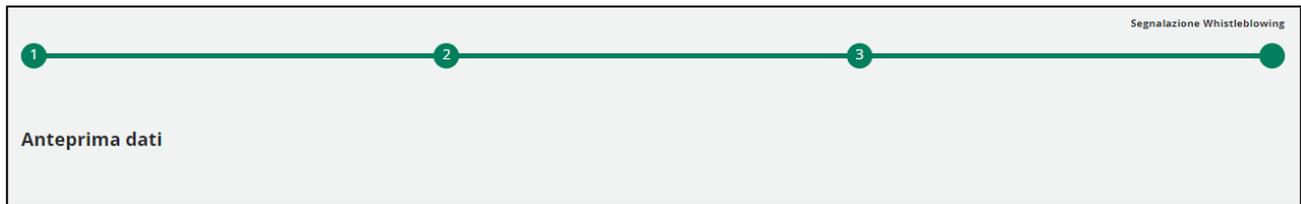
In tale pagina, occorre:

- abilitare l'utilizzo di microfono dal browser
- flaggare obbligatoriamente il campo "Autorizzo" per autorizzare la registrazione vocale
- per avviare la registrazione, cliccare il tasto "START RECORDING"; durante la registrazione verrà visualizzato il tempo a disposizione rimanente al segnalante per concludere la segnalazione.
- per completare la registrazione, cliccare il tasto "STOP RECORDING", che genera un file audio (denominato RegistrazioneVocale.wav)

Al termine sarà possibile riascoltare la registrazione tramite il tasto Play (triangolo) posto sulla barra sottostante al tasto "START RECORDING".

In fase di invio della segnalazione verrà applicato sulla registrazione un filtro di camuffamento della voce.

Cliccando sul tasto "PROSEGUI", si atterra nella pagina [Anteprima Dati](#) costituisce un riepilogo di tutte le informazioni fornite che è possibile qui controllare prima di procedere con l'invio (tasto "INVIA"). Nel caso si voglia modificare una o più informazioni fornite occorre cliccare sul tasto "INDIETRO" sino ad arrivare alla pagina nella quale si trova l'informazione da modificare.



INDIETRO INVIA ➤

Una volta cliccato sul tasto “INVIA”, si chiude il processo di segnalazione:

- la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l’invio della segnalazione;
- compare una pagina di conferma che fornirà un codice identificativo per continuare a consultare in futuro la propria segnalazione (quello riportato nell’immagine successiva è un esempio).

*NOTA: Sarà cura dell’utente salvare e conservare il codice generato dal sistema per poter rientrare successivamente all’interno dell’applicativo e verificare lo stato della segnalazione stessa (ad esempio, se è stata presa in carico, se è stata avviata un’istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema Whistleblowing, se è stata archiviata, ecc.)*

**Segnalazione Inviata**

Grazie per aver inviato la tua segnalazione.  
Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite l'utilizzo di questo codice:

**PYIC-APMYRZ**

ATTENZIONE: ricorda che il codice sopra riportato non sarà più reperibile dopo la chiusura di questa pagina.  
In assenza del codice non potrai più accedere alla Tua segnalazione.

INDIETRO

### 3.3.3 Segnalazione Incontro Diretto

Scegliendo la segnalazione Incontro diretto

## Seleziona la tipologia segnalazione

Indicare la modalità attraverso la quale rilasciare la propria segnalazione (la segnalazione vocale comporta la registrazione di un messaggio audio)

Scritta

Vocale

Incontro diretto

La procedura mette a disposizione del segnalante due diversi canali, uno ordinario e uno alternativo in modo da assicurare che il soggetto preposto alla ricezione, all'esame e alla valutazione non sia gerarchicamente o funzionalmente subordinato all'eventuale soggetto Segnalato, non sia esso stesso il presunto responsabile della violazione e non abbia un potenziale interesse correlato alla Segnalazione tale da compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio.

Essendo il responsabile della funzione Compliance e Antiriciclaggio il gestore principale della procedura, indicare se il soggetto segnalato appartiene a tale funzione in modo da indirizzare, nel caso, la segnalazione al canale alternativo.

**Il soggetto segnalato appartiene alla funzione Compliance e Antiriciclaggio o la funzione Compliance e Antiriciclaggio ha un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio?**

si atterra nella prima pagina di Informazioni Preliminari (di seguito riportata), con una serie di informazioni ed avvertenze.

Segnalazione su appuntamento Whistleblowing

1 ————— 2 ————— 3

### Informazioni Preliminari

Il canale per le segnalazioni su appuntamento prevede la richiesta, da parte del segnalante, di un incontro diretto con i referenti delle segnalazioni. Per poter richiedere un incontro è necessario **compilare i campi presenti nella schermata successiva**.  
Le comunicazioni relative alla conferma di appuntamento e di feedback verranno gestite direttamente tramite questa piattaforma informatica. Sarà quindi necessario, da parte del segnalante, consultare la piattaforma in autonomia per poter verificare lo stato della segnalazione e le risposte dei referenti.

Cliccando sul tasto “PROSEGUI”, si atterra nella seconda pagina di Informazioni Preliminari (di seguito riportata), con un’informazione obbligatoria e la possibilità di allegare eventuali documenti utili per la segnalazione.

1

2

### Inserisci la richiesta di appuntamento

Per richiedere un appuntamento compilare i campi sottostanti

Inserisci note, motivazione della richiesta di appuntamento, date e orari plausibili ecc...\*

Il campo è obbligatorio

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione

Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone.  
Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto "CTRL" e cliccare i files desiderati.

FILE

Cliccando sul tasto "PROSEGUI", si atterra nella pagina Anteprima Dati costituisce un riepilogo di tutte le informazioni fornite che è possibile qui controllare prima di procedere con l'invio (tasto "INVIA"). Nel caso si voglia modificare una o più informazioni fornite occorre cliccare sul tasto "INDIETRO" per arrivare alla pagina nella quale si trova l'informazione da modificare.

Una volta cliccato sul tasto "INVIA", si chiude il processo di segnalazione:

- la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della segnalazione;
- compare una pagina di conferma che fornirà un codice identificativo per continuare a consultare in futuro la propria segnalazione (quello riportato nell'immagine successiva è un esempio).

**NOTA:** Sarà cura dell'utente salvare e conservare il codice generato dal sistema per poter rientrare successivamente all'interno dell'applicativo e verificare lo stato della segnalazione stessa (ad esempio, se è stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema Whistleblowing, se è stata archiviata, ecc.)

### Segnalazione Inviata

Grazie per aver inviato la tua segnalazione.

Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite l'utilizzo di questo codice:

**PYIC-APMYRZ**

ATTENZIONE: ricorda che il codice sopra riportato non sarà più reperibile dopo la chiusura di questa pagina.

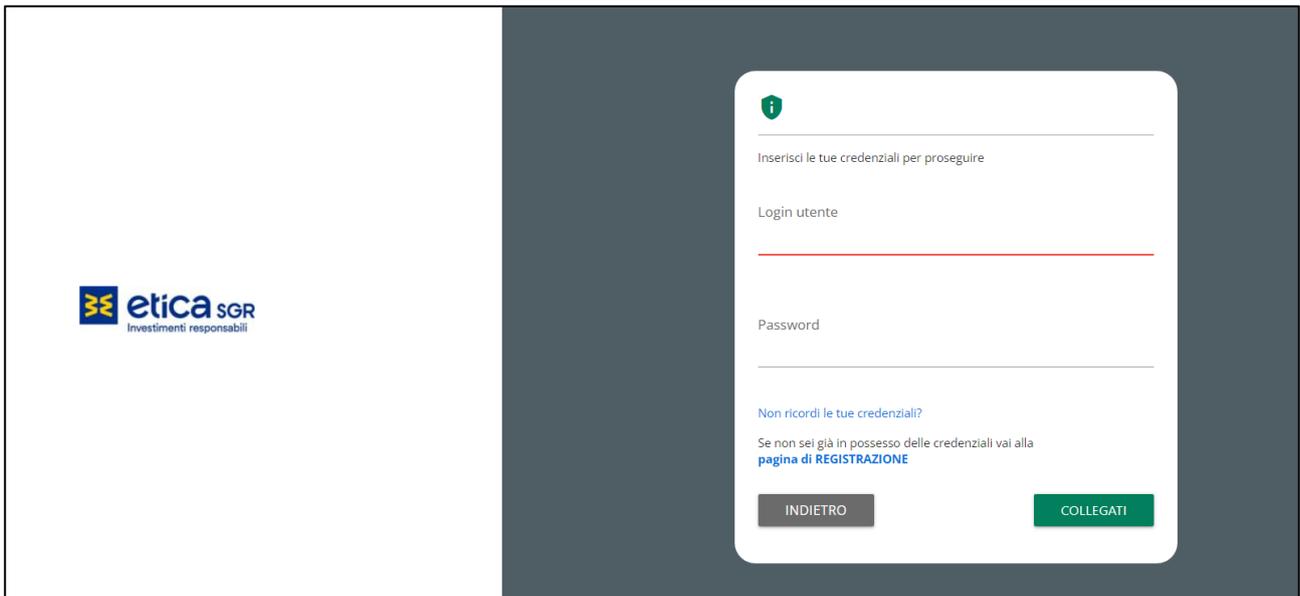
In assenza del codice non potrai più accedere alla Tua segnalazione.

INDIETRO

## 4 Segnalazione mediante identificazione

Cliccando sul LINK indicato nel riquadro, si ha immediato accesso alla schermata iniziale di accesso al portale, di seguito riportata.

<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowingnew/it/accessoprincipale/identificazionegruppo?TOKEN=ETICASGR>



Inserisci le tue credenziali per proseguire

Login utente

Password

Non ricordi le tue credenziali?  
Se non sei già in possesso delle credenziali vai alla [pagina di REGISTRAZIONE](#)

INDIETRO COLLEGATI

Una volta inseriti Login utente (username) e Password, cliccando sul tasto “COLLEGATI”, il segnalante accede all’area riservata e può utilizzare le varie funzionalità di cui è dotato l’applicativo (inserimento di una nuova segnalazione e ricerca delle segnalazioni precedentemente inserite dall’utente).

**Benvenuto nella sezione Whistleblowing,  
segui i vari passaggi e inserisci una segnalazione.**

INSERISCI SEGNALAZIONE

VAI ALLA PAGINA DI RICERCA

## 4.1 Registrazione di un nuovo utente segnalante

Se l'utente non è in possesso delle credenziali di accesso può registrarsi cliccando sul LINK "pagina di REGISTRAZIONE".

***NOTA:** il segnalante deve registrarsi con una mail attiva, necessaria perché dopo la registrazione viene inviato un link di verifica che deve essere selezionato per completare l'attivazione del proprio profilo.*



Per registrarsi è necessario compilare tutti i campi presenti nel modulo.  
Al termine della registrazione, all'indirizzo indicato, verrà inviata una e-mail di conferma contenente i riferimenti necessari per attivare il tuo profilo.

Login utente

---

Password

Conferma password

---

---

Nome

Cognome

---

---

Email

---

12 + 5

Somma dei due numeri sopra

---

INDIETRO

REGISTRATI

Una volta inseriti i dati richiesti e cliccato sul tasto "REGISTRATI", il sistema invierà all'indirizzo e-mail indicato un link di conferma su cui cliccare per terminare la procedura di registrazione.

Il tasto "INDIETRO" fa tornare alla pagina precedente.

## 4.2 Recupero password

Nel caso in cui l'utente segnalante avesse dimenticato la propria password, è possibile recuperarla, compilando il form seguente.



Compilare i dati in pagina per recuperare i dati di accesso smarriti.

Al termine, all'indirizzo da te indicato in fase di registrazione, verrà inviata una e-mail contenente i riferimenti necessari per recuperare i tuoi dati.

## Reimposta Password

Login utente

[Hai dimenticato la tua Login Utente?](#)



Somma dei due numeri sopra

INDIETRO

RECUPERA

### 4.3 Selezione tipologia segnalazione

È possibile scegliere tra le tre modalità in elenco, ricordandosi che la segnalazione “Vocale” comporta la registrazione di un messaggio audio.

### Selezione la tipologia segnalazione

Indicare la modalità attraverso la quale rilasciare la propria segnalazione (la segnalazione vocale comporta la registrazione di un messaggio audio)

Scritta

Vocale

Incontro diretto

**PROSEGUI**

Qualsiasi modalità venga scelta tra le tre disponibili, nella stessa pagina si apre il messaggio seguente che richiede, in base alle indicazioni presenti, di scegliere tra l’opzione NO e l’opzione SI.

La procedura mette a disposizione del segnalante due diversi canali, uno ordinario e uno alternativo in modo da assicurare che il soggetto preposto alla ricezione, all’esame e alla valutazione non sia gerarchicamente o funzionalmente subordinato all’eventuale soggetto Segnalato, non sia esso stesso il presunto responsabile della violazione e non abbia un potenziale interesse correlato alla Segnalazione tale da compromettere l’imparzialità e l’indipendenza di giudizio.

Essendo il responsabile della funzione Compliance e Antiriciclaggio il gestore principale della procedura, indicare se il soggetto segnalato appartiene a tale funzione in modo da indirizzare, nel caso, la segnalazione al canale alternativo.

**Il soggetto segnalato appartiene alla funzione Compliance e Antiriciclaggio o la funzione Compliance e Antiriciclaggio ha un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da compromettere l’imparzialità e l’indipendenza di giudizio?**

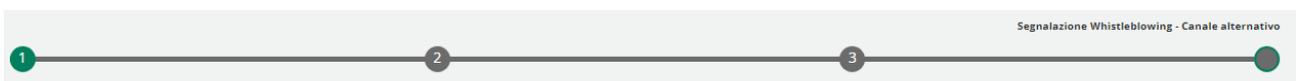
NO  SI

**PROSEGUI**

La scelta dell’opzione NO comporta l’attivazione del canale ordinario, contraddistinto nelle pagine successive dalla scritta in alto a destra “Segnalazione Whistleblowing”, come da immagine seguente.



La scelta dell’opzione SI comporta l’attivazione del canale alternativo, contraddistinto nelle pagine successive dalla scritta in alto a destra “Segnalazione Whistleblowing – Canale alternativo” come da immagine seguente.

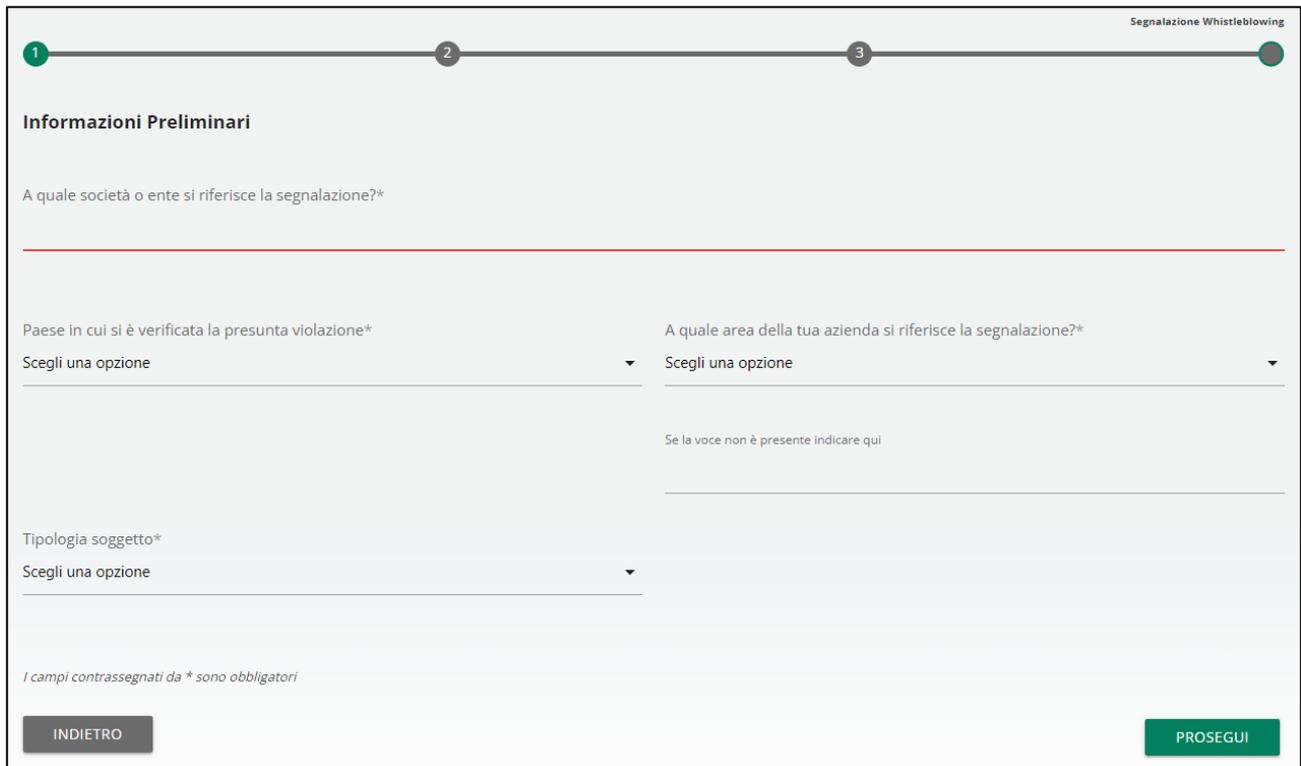


Selezionata la tipologia e l’opzione NO/SI, occorre cliccare sul tasto “PROSEGUI”.

### 4.3.1 Segnalazione Scritta

Nel caso si opti per la segnalazione scritta si apre la seguente pagina, con una serie di Informazioni preliminari da inserire.

I numeri in alto mostrano la progressiva compilazione delle sezioni della segnalazione.



The screenshot shows a web form titled "Segnalazione Whistleblowing" with a progress indicator at the top showing four steps, with the first step (1) highlighted. The form is titled "Informazioni Preliminari". It contains several fields marked with an asterisk (\*), indicating they are mandatory:

- A question: "A quale società o ente si riferisce la segnalazione?\*" with a red underline below it.
- Two dropdown menus: "Paese in cui si è verificata la presunta violazione\*" and "A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?\*", both with "Scegli una opzione" as the placeholder text.
- A text input field: "Se la voce non è presente indicare qui".
- A dropdown menu: "Tipologia soggetto\*" with "Scegli una opzione" as the placeholder text.

At the bottom left is a grey button labeled "INDIETRO" and at the bottom right is a green button labeled "PROSEGUI". A note at the bottom left states: "I campi contrassegnati da \* sono obbligatori".

Alcuni campi sono contrassegnati dall'asterisco (\*): la compilazione di questi campi è obbligatoria per poter proseguire con il processo di segnalazione.

Alcuni campi presentano un menù a tendina come di seguito rappresentato



A close-up of a dropdown menu with the placeholder text "Scegli una opzione" and a small downward-pointing arrow on the right side.

dal quale selezionare un'opzione tra quelle proposte.

Compilati i campi, occorre cliccare sul tasto "PROSEGUI".

Il tasto "INDIETRO" fa tornare alla pagina precedente.

Una volta scelto “PROSEGUI” si atterra sulla pagina Compila la tua segnalazione.

Segnalazione Whistleblowing

1 ————— 2 ————— 3

### Compila la tua segnalazione

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?\*

---

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione\*

---

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione  
Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone.  
Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto “CTRL” e cliccare i files desiderati.

**FILE**

La violazione/condotta illecita riguarda il seguente ambito o consiste nel seguente comportamento, atto o omissione:\*

- Appalti pubblici
- Servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo
- Sicurezza e conformità dei prodotti
- Sicurezza dei trasporti
- Tutela dell'ambiente
- Radioprotezione e sicurezza nucleare

Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile delle attività di approfondimento potrebbe acquisire questi documenti

---

- Sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali
- Salute pubblica
- Protezione dei consumatori
- Tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione
- Atti ed omissioni riguardanti il mercato interno
- Atti e comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni degli atti dell'Unione nei settori sopra richiamati
- Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali
- Condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/2001
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs.231/2001
- Codice Etico
- Contratti collettivi nazionali e, più in generale, della regolamentazione interna (procedure, policy, istruzioni operative, ecc)
- Altro

Specificare

---

Descrizione dei fatti\*

---

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

**INDIETRO** **PROSEGUI**

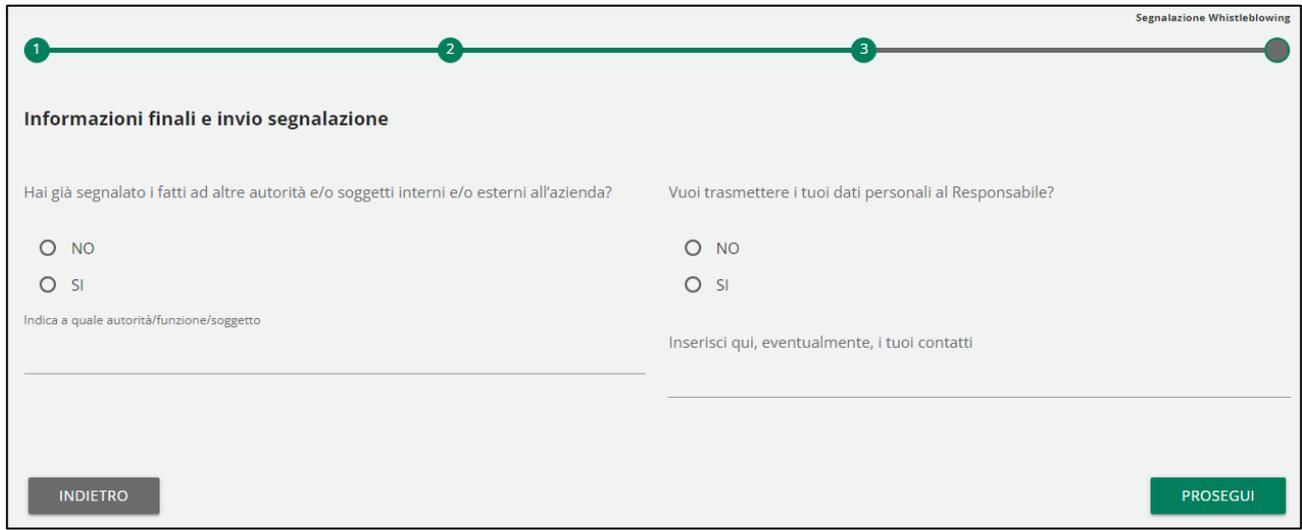
Alcuni campi sono contrassegnati dall'asterisco (\*): la compilazione di questi campi è obbligatoria per poter proseguire con il processo di segnalazione.

È possibile inserire anche file.

Compilati i campi, occorre cliccare sul tasto “PROSEGUI”.

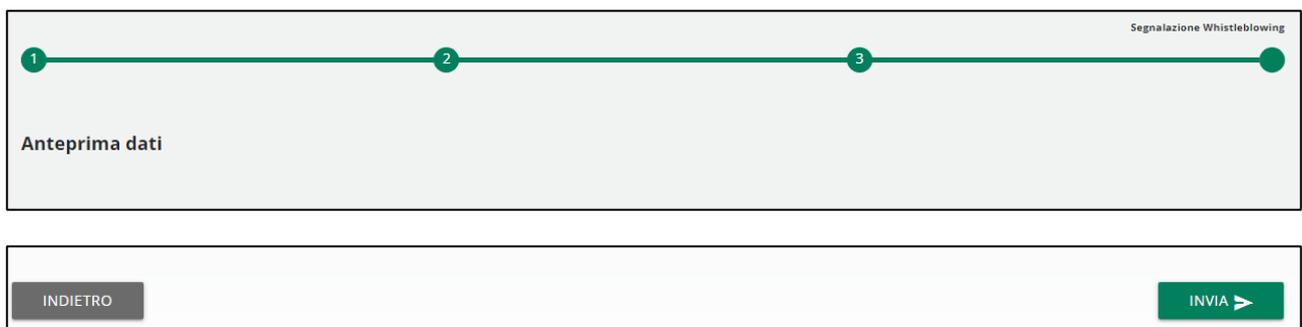
Il tasto “INDIETRO” fa tornare alla pagina precedente.

Una volta scelto di proseguire, si atterra sulla pagina riportata di seguito, nella quale inserire alcune informazioni finali e procedere con l’invio della segnalazione, cliccando il tasto “PROSEGUI”.



The screenshot shows a web form titled "Segnalazione Whistleblowing" with a progress bar at the top indicating three steps. The current step is "Informazioni finali e invio segnalazione". The form contains two columns of questions, each with radio button options for "NO" and "SI". The first question is "Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?". The second question is "Vuoi trasmettere i tuoi dati personali al Responsabile?". Below the first question is a text input field labeled "Indica a quale autorità/funzione/soggetto". Below the second question is a text input field labeled "Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti". At the bottom left is a grey button labeled "INDIETRO" and at the bottom right is a green button labeled "PROSEGUI".

La pagina successiva Anteprima Dati costituisce un riepilogo di tutte le informazioni fornite che è possibile qui controllare prima di procedere con l’invio (tasto “INVIA”). Nel caso si voglia modificare una o più informazioni fornite occorre cliccare sul tasto “INDIETRO” sino ad arrivare alla pagina nella quale si trova l’informazione da modificare.



The screenshot shows a web page titled "Segnalazione Whistleblowing" with a progress bar at the top indicating three steps. The current step is "Anteprima dati". The page is mostly blank, with a grey button labeled "INDIETRO" at the bottom left and a green button labeled "INVIA" with a right-pointing arrow at the bottom right.

Una volta cliccato sul tasto “INVIA”, si chiude il processo di segnalazione:

- la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l’invio della segnalazione;
- comparire una pagina di conferma dell’avvenuta segnalazione (Segnalazione inviata).

0

La pagina Segnalazione inviata informa, infine, l’utente della possibilità di consultare la segnalazione inserita ed aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni, tramite le funzioni di ricerca (presente LINK di rimando alla pagina di ricerca).

### Segnalazione Inviata

Grazie per aver inviato la tua segnalazione.

Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite le funzioni di [ricerca](#)

INDIETRO

## 4.3.2 Segnalazione Vocale (o Orale)

Scegliendo la segnalazione vocale

### Seleziona la tipologia segnalazione

Indicare la modalità attraverso la quale rilasciare la propria segnalazione (la segnalazione vocale comporta la registrazione di un messaggio audio)

Scritta

Vocale

Incontro diretto

**PROSEGUI**

si atterra nella prima pagina di Informazioni Preliminari (di seguito riportata), con una serie di attenzioni ed avvertenze da seguire.

Segnalazione Vocale Whistleblowing

1 ————— 2 ————— 3 —————

### Informazioni Preliminari

Il canale per le segnalazioni orali prevede la registrazione della segnalazione direttamente da sistema. Per poter attivare la registrazione è necessario **ricordarsi di autorizzare l'utilizzo dei sistemi audio (microfono, cuffie) dal browser utilizzato.**

Qualora si stia effettuando la registrazione da mobile (telefono cellulare) è necessario modificare le impostazioni dell'applicazione/browser utilizzata direttamente dal menu "Impostazioni".

La registrazione verrà resa disponibile all'ascolto in anteprima e, prima dell'invio, verrà attivato un **meccanismo di camuffamento della voce**, al fine di rendere non riconoscibile il timbro vocale.

Si prega di **scandire chiaramente le parole** e parlare ad un tono udibile. **Le segnalazioni incomprensibili potrebbero essere scartate.**

**INDIETRO** **PROSEGUI**

Cliccando sul tasto "PROSEGUI", si atterra nella seconda pagina di Informazioni Preliminari (di seguito riportata), con una serie di informazioni da inserire o selezionare da elenchi.

1

2

3

## Informazioni Preliminari

A quale società o ente si riferisce la segnalazione?\*

---

Paese in cui si è verificata la presunta violazione\*

Scegli una opzione



---

Tipologia soggetto\*

Scegli una opzione



---

La violazione/condotta illecita riguarda il seguente ambito o consiste nel seguente comportamento, atto o omissione:\*

- Appalti pubblici
- Servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo
- Sicurezza e conformità dei prodotti
- Sicurezza dei trasporti
- Tutela dell'ambiente
- Radioprotezione e sicurezza nucleare
- Sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali
- Salute pubblica
- Protezione dei consumatori
- Tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione
- Atti ed omissioni riguardanti il mercato interno
- Atti e comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni degli atti dell'Unione nei settori sopra richiamati
- Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali
- Condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/2001
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs.231/2001
- Codice Etico
- Contratti collettivi nazionali e, più in generale, della regolamentazione interna (procedure, policy, istruzioni operative, ecc)
- Altro

Specificare

---

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

INDIETRO

PROSEGUI

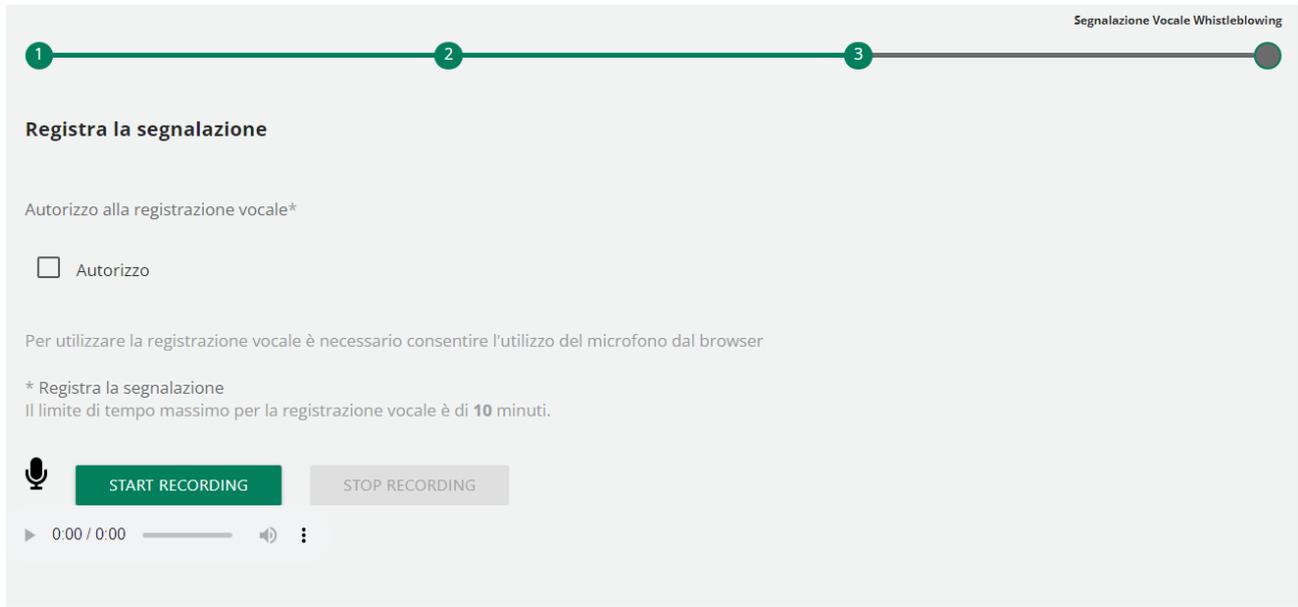
**Alcuni campi sono contrassegnati dall'asterisco (\*): la compilazione di questi campi è obbligatoria per poter proseguire con il processo di segnalazione.**

Alcuni campi presentano un menù a tendina come di seguito rappresentato.

Scegli una opzione

dal quale selezionare un'opzione tra quelle proposte.

Ricordando che il tasto "INDIETRO" fa tornare alla pagina precedente, una volta compilati i campi, occorre cliccare sul tasto "PROSEGUI" e si atterra nella pagina [Registra la segnalazione](#).



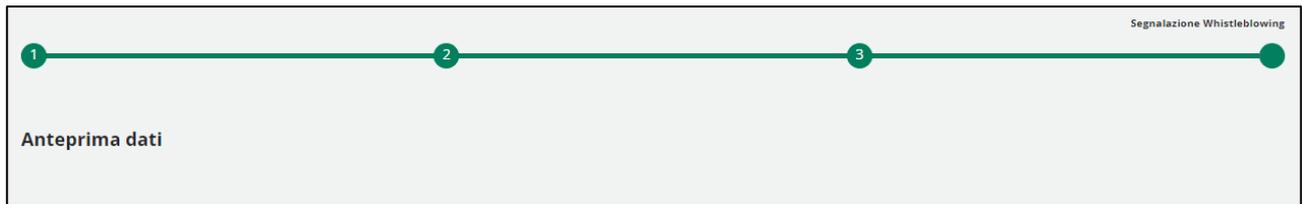
In tale pagina, occorre:

- abilitare l'utilizzo di microfono dal browser
- flaggare obbligatoriamente il campo "Autorizzo" per autorizzare la registrazione vocale
- per avviare la registrazione, cliccare il tasto "START RECORDING"; durante la registrazione verrà visualizzato il tempo a disposizione rimanente al segnalante per concludere la segnalazione.
- per completare la registrazione, cliccare il tasto "STOP RECORDING", che genera un file audio (denominato RegistrazioneVocale.wav)

Al termine sarà possibile riascoltare la registrazione tramite il tasto Play (triangolo) posto sulla barra sottostante al tasto "START RECORDING".

In fase di invio della segnalazione verrà applicato sulla registrazione un filtro di camuffamento della voce.

Cliccando sul tasto "PROSEGUI", si atterra nella pagina [Anteprima Dati](#) costituisce un riepilogo di tutte le informazioni fornite che è possibile qui controllare prima di procedere con l'invio (tasto "INVIA"). Nel caso si voglia modificare una o più informazioni fornite occorre cliccare sul tasto "INDIETRO" sino ad arrivare alla pagina nella quale si trova l'informazione da modificare.



INDIETRO INVIA ➤

Una volta cliccato sul tasto “INVIA”, si chiude il processo di segnalazione:

- la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l’invio della segnalazione;
- compare una pagina di conferma dell’avvenuta segnalazione (Segnalazione inviata).

La pagina Segnalazione inviata informa, infine, l’utente della possibilità di consultare la segnalazione inserita ed aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni, tramite le funzioni di ricerca (presente LINK di rimando alla pagina di ricerca).

**Segnalazione Inviata**

Grazie per aver inviato la tua segnalazione.  
Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite le funzioni di [ricerca](#)

INDIETRO

### 4.3.3 Segnalazione Incontro Diretto

Scegliendo la segnalazione Incontro diretto

## Seleziona la tipologia segnalazione

Indicare la modalità attraverso la quale rilasciare la propria segnalazione (la segnalazione vocale comporta la registrazione di un messaggio audio)

Scritta

Vocale

Incontro diretto

La procedura mette a disposizione del segnalante due diversi canali, uno ordinario e uno alternativo in modo da assicurare che il soggetto preposto alla ricezione, all'esame e alla valutazione non sia gerarchicamente o funzionalmente subordinato all'eventuale soggetto Segnalato, non sia esso stesso il presunto responsabile della violazione e non abbia un potenziale interesse correlato alla Segnalazione tale da compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio.

Essendo il responsabile della funzione Compliance e Antiriciclaggio il gestore principale della procedura, indicare se il soggetto segnalato appartiene a tale funzione in modo da indirizzare, nel caso, la segnalazione al canale alternativo.

**Il soggetto segnalato appartiene alla funzione Compliance e Antiriciclaggio o la funzione Compliance e Antiriciclaggio ha un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio?**

si atterra nella prima pagina di Informazioni Preliminari (di seguito riportata), con una serie di informazioni ed avvertenze.

Segnalazione su appuntamento Whistleblowing

1 ————— 2 ————— 3

### Informazioni Preliminari

Il canale per le segnalazioni su appuntamento prevede la richiesta, da parte del segnalante, di un incontro diretto con i referenti delle segnalazioni. Per poter richiedere un incontro è necessario **compilare i campi presenti nella schermata successiva**.  
Le comunicazioni relative alla conferma di appuntamento e di feedback verranno gestite direttamente tramite questa piattaforma informatica. Sarà quindi necessario, da parte del segnalante, consultare la piattaforma in autonomia per poter verificare lo stato della segnalazione e le risposte dei referenti.

Cliccando sul tasto “PROSEGUI”, si atterra nella seconda pagina di Informazioni Preliminari (di seguito riportata), con un’informazione obbligatoria e la possibilità di allegare eventuali documenti utili per la segnalazione.

1

2

### Inserisci la richiesta di appuntamento

Per richiedere un appuntamento compilare i campi sottostanti

Inserisci note, motivazione della richiesta di appuntamento, date e orari plausibili ecc...\*

Il campo è obbligatorio

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione

Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone.  
Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto "CTRL" e cliccare i files desiderati.

FILE

Cliccando sul tasto "PROSEGUI", si atterra nella pagina Anteprima Dati costituisce un riepilogo di tutte le informazioni fornite che è possibile qui controllare prima di procedere con l'invio (tasto "INVIA"). Nel caso si voglia modificare una o più informazioni fornite occorre cliccare sul tasto "INDIETRO" per arrivare alla pagina nella quale si trova l'informazione da modificare.

Una volta cliccato sul tasto "INVIA", si chiude il processo di segnalazione:

- la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della segnalazione;
- compare una pagina di conferma dell'avvenuta segnalazione (Segnalazione inviata).

La pagina Segnalazione inviata informa, infine, l'utente della possibilità di consultare la segnalazione inserita ed aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni, tramite le funzioni di ricerca (presente LINK di rimando alla pagina di ricerca).

### Segnalazione Inviata

Grazie per aver inviato la tua segnalazione.

Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite le funzioni di [ricerca](#)

INDIETRO

## 5 Consultazione della Segnalazione Anonima

Rientrare nella pagina di accesso (si veda Capitolo 3) e cliccare sulla sezione “VERIFICA”



**INSERISCI**      **VERIFICA**      **RESPONSABILI**

Se devi consultare una tua segnalazione, inserisci qui il codice che ti era stato fornito dopo l'inserimento

Codice validazione

XXXX - XXXXXX

14 + 4

**INDIETRO**      **VERIFICA**

Inserire il codice che era stato indicato nella pagina di conferma inserimento segnalazione e completare inoltre con il codice di verifica di sicurezza richiesto.

Quindi digitare il tasto “VERIFICA”, si atterra nella pagina di consultazione.

La pagina di consultazione potrebbe avere un numero differente di passaggi e potrebbe essere richiesto l'invio dei messaggi o il completamento di alcuni passaggi da parte dei Responsabili.



**Segnalazione Whistleblowing: WB\_1**

Data ora inserimento: 19/12/2022 15:50:44

Passaggio	DATA E ORA	
1 Inviata	19/12/2022 15:50:44	<b>VEDI</b>
2 Presa in carico	21/12/2022 12:31:49	<b>VEDI</b>
3 Conclusione	21/12/2022 12:33:33	<b>VEDI</b>

**Messaggi con responsabili :**

test invio messaggio a responsabile - Inviato da : Utente segnalante - 19/12/2022 15:54:15

test messaggio a segnalante - Inviato da : Funzione ricevente - 19/12/2022 15:52:15

**VAI ALLA LOGIN**

## 5.1 Caratteristiche comuni pagina consultazione segnalazione

### 5.1.1 Informazioni salienti

Il titolo in grassetto è formato dalla **tipologia segnalazione** e dal **Codice Segnalazione**

#### **Segnalazione Whistleblowing: WB\_1**

**Data ora inserimento: 19/12/2022 15:50:44**

### 5.1.2 Storico passaggi

Di seguito un esempio di storico passaggi di una segnalazione conclusa.

	Passaggio	DATA E ORA	
1	Inviata	19/12/2022 15:50:44	VEDI
2	Presa in carico	21/12/2022 12:31:49	VEDI
3	Conclusione	21/12/2022 12:33:33	VEDI

È possibile consultare il questionario e le risposte di lavorazione fornite nei passaggi precedenti, cliccando sul rispettivo tasto “VEDI” (di seguito un esempio della finestra di visualizzazione dati passaggio).

## Inviata

**A quale società o ente si riferisce la segnalazione?**

Etica Sgr

**Paese in cui si è verificata la presunta violazione**

Italy

**Se la voce non è presente indicare qui**

-

**A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?**

Direzione Generale

**Tipologia soggetto**

Lavoratori subordinati, anche durante il periodo di prova

**Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?**

Direttore Generale

**Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione**

Milano, 01/12/2023

**La violazione/condotta illecita riguarda il seguente ambito o consiste nel seguente comportamento, atto o omissione:**

Tutela dell'ambiente

**Descrizione dei fatti**

Prova

**Allega eventuali documenti utili alla segnalazione**

-

**Specificare**

-

**Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile delle attività di approfondimento potrebbe acquisire questi documenti**

**Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?**

NO

**Vuoi trasmettere i tuoi dati personali al Responsabile?**

NO

**Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti**

-

**Indica a quale autorità/funzione/soggetto**

-

### 5.1.3 Messaggistica utenti

La funzionalità a disposizione del segnalante e del Responsabile della segnalazione consente l'invio e lo scambio di messaggi; tale funzionalità si disabilita quando la segnalazione è allo stato "Chiusa".



Messaggi con utente segnalante :

test messaggio a segnalante @ - Inviato da : Funzione ricevente - 19/12/2022 15:52:15

INVIA NUOVO 

Storico messaggi, con tasto "INVIA NUOVO".

Di seguito una scheda di invio messaggio, nella quale è possibile includere anche allegati.

## Invia nuovo

Oggetto\*

test messaggio a segnalante

Messaggio\*

contenuto test messaggio a segnalante

Hai documenti da allegare?

NO

SI

Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone.

Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto "CTRL" e cliccare i files desiderati.

FILE

noprotezioni.png

Messaggio salvato con allegato

## test messaggio a segnalante

contenuto test messaggio a segnalante

 [noprotezioni.png](#)

Inviato il 19/12/2022 15:52:15 da **Funzione ricevente**

## 6 Consultazione della Segnalazione mediante identificazione

Rientrare nella pagina di accesso (si veda Capitolo [4](#)) e cliccare sul tasto “VAI ALLA PAGINA DI RICERCA”.



Cliccando sul tasto “VAI ALLA PAGINA DI RICERCA” si atterra sulla pagina [Ricerca](#) di seguito riportata.

**Ricerca**

Tipologia	Stato
Tutto	Tutto

---

Passaggi per tipologia:

Tutto
-------

---

Data invio da	Data invio a
AAAA-MM-GG	AAAA-MM-GG

AVVIA RICERCA

La pagina Ricerca presenta alcuni campi con menù a tendina, dal quale poter selezionare un valore tra quelli proposti. Di seguito quanto presente per i campi: Tipologia, Stato e Passaggi per tipologia.

Tipologia

- Tutto
- Segnalazione Whistleblowing
- Segnalazione su appuntamento Whistleblowing

Stato

- Tutto
- Aperto
- Chiuso

Passaggi per tipologia:

- Tutto
- Tutto
- Segnalazione Whistleblowing
  - Inviata
- Segnalazione su appuntamento Whistleblowing
  - Inviata

Non selezionando nulla, il sistema propone indistintamente tutte le segnalazioni effettuate dall'utente. La pagina di consultazione potrebbe avere un numero differente di passaggi e potrebbe essere richiesto l'invio dei messaggi o il completamento di alcuni passaggi da parte dei Responsabili.

**Segnalazione Whistleblowing: WB\_1**

Data ora inserimento: 19/12/2022 15:50:44

	Passaggio	DATA E ORA	
1	Inviata	19/12/2022 15:50:44	<a href="#">VEDI</a>
2	Preso in carico	21/12/2022 12:31:49	<a href="#">VEDI</a>
3	Conclusione	21/12/2022 12:33:33	<a href="#">VEDI</a>

**Messaggi con responsabili :**

[test invio messaggio a responsabile](#) @ - Inviato da : Utente segnalante - 19/12/2022 15:54:15

[test messaggio a segnalante](#) @ - Inviato da : Funzione ricevente - 19/12/2022 15:52:15

[VAI ALLA LOGIN](#)

Le informazioni presenti e consultabili sono le medesime indicate al paragrafo 5.1, al quale si rimanda.